



COMUNE DI FILIGHERA
PROVINCIA DI PAVIA
Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE

Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 15.06.2017



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

Capo I NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'esercizio delle funzioni di Polizia Locale nell'intero territorio comunale e comprende: la polizia urbana e rurale, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria, ambientale ed ogni altra attività di polizia nelle materie di competenza propria dei comuni nonché in quelle comunque delegate, così come previsto dalla Legge Quadro n. 65/86 e dalle Leggi Regionali vigenti in Lombardia in materia di Polizia Locale.
2. Le attività di cui al presente regolamento vengono suddivise sommariamente nelle due grandi categorie della prevenzione e della repressione, nella prospettiva dell'Amministrazione Comunale di incrementare i livelli di sicurezza urbana, tenuto in debito conto l'esclusiva competenza statale in materia di Ordine Pubblico e Pubblica Sicurezza.
3. In ogni caso deve essere data priorità all'attività di prevenzione, per garantire la condivisione delle massime condizioni di sicurezza.

Art. 2

Norme generali di condotta

1. Fermo restando quanto statuito dalle Norme di rango superiore in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, il Personale della Polizia Locale deve avere in servizio un comportamento contraddistinto dalla massima correttezza, imparzialità e cortesia e deve astenersi da comportamenti che possano arrecare pregiudizio all'Amministrazione Comunale generale.
2. A tal fine gli Operatori eviteranno qualsivoglia atteggiamento o condizione irrispettosi del ruolo di Pubblico Ufficiale che ricoprono.

Art. 3

Qualità rivestite dal Personale ed esclusività del servizio

1. Il Personale della Polizia Locale non può essere destinato a svolgere attività e compiti diversi da quelli espressamente previsti dalla Legge rivestendo a tal fine, nell'ambito territoriale del Comune di Filighera ovvero di quelli che partecipano a convenzioni, unioni, consorzi con il medesimo Ente, e nei limiti delle proprie attribuzioni, la qualità di:

❖ Pubblico Ufficiale ai sensi dell'art. 357 CP;



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

- ❖ Agente di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 57/2° comma CPP;
- ❖ Ufficiale di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 57/3° comma CPP e degli Articoli delle Leggi Regionali vigenti, con riferimento ai Responsabili di Servizio ed agli Addetti al coordinamento e controllo, come previsto dalla Legge Quadro;
- ❖ Agente di Pubblica Sicurezza in funzione ausiliaria alle Forze di Polizia. Detta qualità viene conferita dal Prefetto ai sensi degli Artt. 3 e 5 della Legge Quadro a tutti gli addetti al servizio purchè siano in possesso dei debiti requisiti previsti dall' Art. 5/2° comma della precitata Norma;
- ❖ Agente di Polizia Stradale ai sensi dell'Art. 12/1° comma lettera e) del D. Lgs. 285/92;
- ❖ Consulente attivo e costante dei Cittadini e degli Utenti della strada;
- ❖ Referente leale e diligente della Pubblica Amministrazione locale a cui appartiene.
- ❖ Inoltre, al Personale della Polizia Locale vengono attribuiti i simboli distintivi di grado di cui alle Leggi e Regolamenti Regionali della Lombardia.

Capo II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 4 **Responsabilità del Servizio di Polizia Locale**

1. Il Sindaco, nello svolgimento delle funzioni di Autorità superiore della Polizia Locale, impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio ed adotta i provvedimenti previsti dalle Leggi e dai Regolamenti, al fine di garantire un ordinato svolgimento della vita civile.
2. In tale ambito sarà possibile attingere alle varie risorse economiche, organizzative e strumentali che la Regione Lombardia od altri Enti destineranno agli Enti Locali territoriali, tramite la realizzazione di progetti sicurezza o di altri accordi di collaborazione istituzionale.
3. Il Responsabile del Servizio risponde al Sindaco della formazione e dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli addetti al Servizio mirando sempre all'efficienza, all'efficacia, all'economicità ed alla continuità operativa.
4. Nell'esercizio delle funzioni di Agente e di Ufficiale di PG e di Agente di PS il Personale dipende esclusivamente dalla competente Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza come previsto dalla Legge, e nel rispetto di eventuali intese tra le dette Autorità ed il Sindaco.
5. Nell'espletamento delle funzioni istituzionali la Polizia Locale assicura il massimo interscambio di informazioni e di collaborazione alle altre Forze di Polizia Locali o dello Stato che interagiscono sul territorio di competenza.



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

Art. 5

Coordinamento dell'attività

1. Ove si renda necessario l'impiego degli Operatori della Polizia Locale in concorso con altri Enti Locali, con le Forze dell'Ordine o della Protezione Civile, il Sindaco promuove le opportune intese ed impartisce le necessarie direttive organizzative.
2. Le Associazioni di Volontariato possono collaborare previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale con il Servizio di Polizia Locale nelle attività di tutela ambientale, protezione civile, vigilanza dei parchi e giardini pubblici, di sorveglianza all'entrata/uscita degli scolari o durante il loro trasporto su mezzi nella disponibilità dell'Ente.
3. Sarà anche possibile, nei casi ritenuti opportuni, avvalersi della collaborazione delle Guardie Particolari Giurate, con funzioni ausiliarie, al fine di assicurare alla Polizia Locale un'efficace forma di sostegno nell'attività di presidio del territorio, nel pieno rispetto di quanto prescritto dalle Leggi e Regolamenti.

Art. 6

Compiti degli Operatori della Polizia Locale

1. Gli Addetti al Servizio di Polizia Locale, entro l'ambito del territorio comunale, provvedono, nelle modalità di principio previste dall'Art. 1, a:
 - a. Vigilare sull'osservanza delle Leggi, dei Regolamenti e delle altre disposizioni emanate dagli Organi preposti, con particolare riguardo alle Norme concernenti la Polizia Urbana e Rurale, la circolazione stradale, l'edilizie, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, i pubblici esercizi, la vigilanza igienica e sanitaria;
 - b. Svolgere i compiti di Polizia Giudiziaria e le funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, nell'ambito delle proprie attribuzioni, nei limiti e nelle forme di Legge;
 - c. Prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le Autorità competenti;
 - d. Assolvere a compiti d'informazione, di raccolta notizie, di accertamento, di rilevazione e agli altri compiti previsti da Leggi o Regolamenti o richiesti dalle competenti Autorità;
 - e. Prestare i servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività istituzionali dell'Ente di appartenenza;
 - f. Svolgere gli altri compiti ad essi demandati dalle Leggi e dai Regolamenti ed, in particolare, adempiere alle funzioni di Polizia Amministrativa di cui al DPR 24/07/1977 n. 616;
 - g. Sorvegliare il patrimonio comunale per garantirne la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

- h. Disimpegnare i servizi d'onore in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni, di cerimonie ed in ogni altra particolare circostanza e fornire la scorta d'onore al Gonfalone del Comune e alla Bandiera Nazionale.

Art. 7

Doveri degli Operatori di Polizia Locale

1. Gli Operatori della Polizia Locale oltre a rispettare i doveri tipici del pubblico dipendente devono:
 - a. Vigilare sul buon funzionamento di tutti i pubblici servizi nelle vie e piazze del Comune e sulle aree decentrate del territorio civico;
 - b. Esercitare una vigilanza attenta e continua affinché siano rigorosamente osservate le disposizioni di Legge, dei Regolamenti, delle Ordinanze Sindacali e Dirigenziali;
 - c. Redigere, se richiesto dal Responsabile del Servizio/Comandante su apposito modulo, il Rapporto di Servizio Giornaliero nel quale andranno annotate le attività svolte, gli eventuali disservizi riscontrati ed ogni altra segnalazione diretta ad eliminare disfunzioni dei servizi pubblici;
 - d. Accertare e contestare le violazioni nei modi e nelle forme prescritti dalle Leggi e dai Regolamenti;
 - e. Nel contestare le violazioni fare riferimento alle Norme violate nel rispetto delle regole di cortesia nei confronti dell'Utente;
 - f. Prestare soccorso ed assistenza ai Cittadini, accorrendo prontamente ovunque si renda necessario l'intervento della Polizia Locale;
 - g. Essere cordiali e gentili con coloro che chiedono notizie, indicazioni ed assistenza;
 - h. In presenza di risse o litigi in luoghi pubblici o aperti al pubblico, intervenire prontamente dividendo i contendenti e richiedendo, se necessario, l'intervento delle altre Forze di Polizia;
 - i. Intervenire contro chiunque eserciti senza titolo i mestieri girovaghi;
 - j. Depositare gli oggetti smarriti o abbandonati, rinvenuti o ricevuti in consegna, al proprio Ufficio facendone Rapporto al Responsabile;
 - k. Vigilare sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurare la rispondenza alle Norme di Legge e di Regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nella concessione o nell'autorizzazione, ottemperando a quanto previsto dal Testo Unico dell'Edilizia;
 - l. Disimpegnare tutti gli altri servizi rientranti nelle proprie funzioni e competenze e svolti nell'interesse del Comune;
 - m. Quali Agenti o Ufficiali di PG prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, assicurarne le fonti di prova, ricercarne i colpevoli e raccogliere quant'altro possa servire all'applicazione della Legge penale;
 - n. Vigilare sull'esatta osservanza delle Norme in materia di commercio, pubblici esercizi, Pubblica Sicurezza, servizi metrici, Polizia Amministrativa, Annonaria.



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

- o. In occasione di fiere e mercati vigilare in modo particolare affinché:
- p. le occupazioni di suolo pubblico avvengano secondo le modalità e le Norme dettate dall'Amministrazione Comunale;
- q. siano prevenute risse, furti, borseggi e schiamazzi;
- r. non si esercitino giochi d'azzardo;
- s. sia assicurato il libero svolgimento dell'attività fieristica e dei mercati;
- t. impedire l'abusiva affissione murale, nonché la lacerazione o deturpazione di quanto affisso previa regolare autorizzazione;
- u. Non ricorrere alla forza se non quando sia assolutamente indispensabile per fare osservare le Leggi, per mantenere l'Ordine Pubblico o per difendere sé stessi e chiunque altro da violenze e sopraffazioni, nel rispetto delle Norme e del principio di proporzionalità tra l'offesa e la difesa.
- v. L'uso delle armi è consentito solo nelle ipotesi previste dalla Legge penale.

Art. 8

Protezione Civile ed emergenze

1. In caso di pubblica calamità il Personale preposto al Servizio di Polizia Locale assicura l'immediato intervento ed i collegamenti con gli altri Servizi ed Enti impegnati nella gestione dell'evento.
2. Il Sindaco ed il Responsabile del Servizio/Comandante, sentiti gli Organi dello Stato a cui è attribuita la competenza in materia, impartiranno specifici ordini che dovranno essere attuati dal Personale impiegato.
3. Il Comune, compatibilmente con gli stanziamenti previsti nel Piano Economico Gestionale, assicura la piena efficienza operativa dei mezzi e degli strumenti in carico alla Polizia Locale nonché l'aggiornamento professionale del Personale.

CAPO III

PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE

Art. 9

Dotazione organica e configurazione della Polizia Locale

1. Il Servizio di Polizia Locale non può costituire struttura intermedia di Settore amministrativo più ampio e non può essere messo alle dipendenze del Responsabile di diverso Settore amministrativo, come statuito dalle Leggi e Regolamenti Regionali e Statali.
2. Il numero degli addetti al Servizio di PL, le assunzioni, le qualifiche funzionali, i profili professionali e lo stato giuridico sono disciplinati dalla dotazione organica del Comune, mentre le attività e le funzioni del Personale della Polizia Locale sono



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

disciplinati dal presente Regolamento e dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Art. 10

Attribuzioni e doveri del Responsabile del Servizio

1. Al Responsabile del Servizio PL competono, oltre ai compiti ed alle funzioni derivanti dall'Art. 107 del TUEL, quelli derivanti dallo Statuto Comunale e quelli previsti da altre Leggi e Regolamenti ed in particolare:
2. l'organizzazione e la direzione tecnico-operativa del Servizio nel rispetto delle direttive del Sindaco e l'organizzazione amministrativa nel rispetto delle direttive del Direttore Generale o, in sua assenza, del Segretario Comunale;
3. l'assicurazione, per quanto di competenza, dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima predisposti dagli Organi Istituzionali comunali e l'esecuzione degli atti degli Organi stessi;
4. l'elaborazione, nelle materie di competenza, di relazioni, pareri, proposte, atti di particolare rilevanza, schemi di provvedimenti e provvedimenti;
5. l'emanazione di direttive finalizzate alla corretta ed uniforme applicazione di Leggi e Regolamenti;
6. la direzione e il coordinamento, di persona, dei servizi di maggiore importanza e delicatezza;
7. la cura della formazione e l'aggiornamento professionale e per l'addestramento degli appartenenti al Servizio;
8. l'assicurazione di un migliore e più efficace impiego delle risorse umane e strumentali disponibili;
9. la predisposizione di Ordini di Servizio periodici e la disposizione dei servizi giornalieri ai fini dello svolgimento puntuale dei compiti istituzionali;
10. l'emanazione di disposizioni particolareggiate per l'espletamento dei servizi d'Istituto;
11. la sorveglianza ed il controllo sull'operato del Personale subordinato;
12. la cura ed il mantenimento dei rapporti con le Autorità in genere, nello spirito di fattiva collaborazione e del migliore andamento dei servizi in generale;
13. l'adozione delle determinazioni e degli altri atti e provvedimenti di competenza previsti dalle Leggi e dai Regolamenti;
14. la diretta e personale relazione al Sindaco in tutti i casi in cui ciò sia richiesto dalle esigenze di servizio;
15. l'autorizzazione delle domande di permesse, di congedo e similari presentate dagli Operatori addetti al Servizio PL, nonché la predisposizione dei turni di congedo ordinario;
16. il controllo e la trasmissione alla Autorità Giudiziaria delle notizie di reato e di tutti gli altri atti di PG;
17. Il Responsabile/Comandante risponde della buona conservazione dei materiali, dei veicoli e di ogni altro oggetto in dotazione all'Ufficio, in via subordinata alle specifiche responsabilità personali dei singoli consegnatari, utilizzatori.



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

Art. 11

Aggiornamento, formazione e addestramento degli Operatori della Polizia Locale

1. L'Amministrazione Comunale promuove la partecipazione del Personale a corsi di formazione, qualificazione ed aggiornamento idonei a garantire la professionalità degli Operatori attraverso:
2. la conoscenza approfondita delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni che disciplinano i settori di competenza;
3. il raggiungimento dell'autosufficienza operativa;
4. l'acquisizione della capacità di instaurare, con il Cittadino, un rapporto sensibile e corretto.

5. Nel rispetto delle Leggi e Regolamenti Regionali e dello Stato, il Personale neo-assunto dovrà frequentare i corsi di qualificazione e formazione obbligatoria previsti dalle Leggi Regionali e dello Stato prima di poter essere impiegato nei servizi esterni.

Art. 12

Turni di servizio

1. Il Responsabile del Servizio/Comandante, ovvero chi lo sostituisce temporaneamente, avrà cura di redigere ed esporre in apposito spazio nella Sede del Servizio PL, inviandone copia a mezzo posta elettronica al Sindaco ed al Responsabile del Personale/Organizzazione dell'Ente, mensilmente, la Lettera di Servizio giornaliero per gli Addetti, indicando per ciascuno turno ed orario, posto di lavoro, particolari disposizioni.
2. Gli Ordini di Servizio potranno essere disposti in via straordinaria quando si rendono necessari servizi di particolare riservatezza o, in caso di necessità particolari, anche verbalmente o a mezzo telefono.
3. Le Lettere di Servizio e gli Ordini di Servizio dovranno essere conservate agli atti del Servizio di Polizia Locale.
4. E' fatto obbligo a tutti gli Operatori di prendere visione degli atti relativi ai propri turni di servizio e di attenersi scrupolosamente a quanto disposto.

Art. 13

Obbligo di permanenza in servizio

1. In caso di necessità determinata da situazioni impreviste e imprevedibili, urgenti od emergenti, e dietro richiesta del superiore gerarchico, ove non fosse possibile



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

provvedere altrimenti, al Personale della Polizia Locale è fatto obbligo di permanere in servizio oltre l'orario normale di servizio fino al cessare della situazione di urgenza o emergenza o fino a nuovo ordine.

2. Le ore di servizio prestate in eccedenza verranno riconosciute come lavoro straordinari ovvero daranno diritto, a domanda, al riposo compensativo da usufruire entro il mese successivo.

Art. 14 **Reperibilità**

1. Il Personale della Polizia Locale può essere richiamato in servizio, con obbligo di presentazione entro i 60 minuti dalla comunicazione, per le cause e le necessità anche ausiliarie di cui all'Art. 14.

Art. 15 **Pronta Reperibilità**

1. L'obbligo del rispetto delle norme sulla pronta reperibilità, qualora venisse istituita, sarà limitato al solo Personale impiegato e per i periodi fissati, in corrispondenza dell'attribuzione della relativa indennità.
2. In caso di chiamata pervenuta, l'interessato dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti pena la mancata corresponsione del rateo di indennità.

Art. 16 **Tessera di riconoscimento**

1. Al Personale della Polizia Locale è rilasciata una tessera di riconoscimento a firma del Sindaco avente le caratteristiche cromatiche e dimensionali ma anche di contenuti previste dalle Leggi e dai Regolamenti Regionali.
2. La tessera deve essere esibita nei casi in cui ciò si renda necessario nei servizi in abiti civili ed in tutti gli altri casi in cui ciò si renda opportuno e deve:
3. essere conservata con cura;
4. essere rinnovata in tutte le ipotesi di variazione che potrebbero compromettere la corretta identificazione del titolare;
5. essere portata sempre al seguito sia durante che fuori servizio ed in quest'ultimo caso sia durante i servizi in uniforme che in abiti civili;
6. deve essere restituita all'atto della cessazione del servizio presso il Comune di Filighera.



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

Art. 17

Placca di servizio

1. Al Personale della Polizia Locale è assegnata una “placca” di servizio, conforme al modello previsto dalle Leggi e dai Regolamenti Regionali, che rechi il numero di matricola dell’Operatore cui viene assegnata e lo stemma araldico dell’Ente di appartenenza.
2. Tale “placca” va portata appuntata all’altezza del petto sulla parte sinistra dell’uniforme.

Capo IV UNIFORME

Art. 18

Uniforme degli Operatori della Polizia Locale

1. L’uniforme ed i distintivi attribuiti a ciascun Operatore della Polizia Locale in relazione all’anzianità in servizio ed alle funzioni svolte saranno conformi ai modelli ed alle prescrizioni di cui alle Leggi ed ai Regolamenti Regionali in materia di Polizia Locale.
2. Essa verrà stagionalmente variata con comunicazione del Responsabile del Servizio.
3. L’uniforme ordinaria può essere integrata con nastri di merito previa autorizzazione del Responsabile/Comandante.
4. L’uniforme di rappresentanza va sempre integrata con nastrini di merito e medaglie.
5. Nei servizi di scorta al Gonfalone Comunale ed alla Bandiera Nazionale o in tutte le occasioni in cui sarà ritenuto opportuno dal Responsabile del Servizio si farà uso dei cordellini.

Art. 19

Obbligo di indossare l’uniforme

1. Il Personale appartenente alla Polizia Locale, durante l’orario di servizio, indossa obbligatoriamente l’uniforme salvo che per motivate esigenze di servizio non venga disposto altrimenti dal Responsabile/Comandante. Durante i servizi viabilistici è sempre obbligatorio indossare il berretto e, in caso di visibilità limitata o nelle ore notturne, è obbligatorio indossare il gilet ad alta visibilità.



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

Art. 20

Cura della persona e dell'uniforme

1. L'appartenente alla Polizia Locale deve indossare l'uniforme con cura e decoro. Avrà, inoltre, cura della sua persona evitando di incidere negativamente sul prestigio dell'Amministrazione Comunale rappresentata.
2. E' fatto divieto di variare forma, colore, taglio dell'uniforme.
3. Durante i servizi esterni è vietato indossare orecchini o piercing che risultino visibili agli Utenti; le Operatrici dovranno avere smalto color carne o trasparente e trucco leggero privo di rossetto.
4. Il taglio di capelli maschile dovrà risultare non più lungo di 9 mm alla nuca; il taglio femminile dovrà riportare, in caso di capello lungo oltre il collo, lo chignon.
5. E' vietato tingere i capelli con colore differente da quello riportato sulla propria Carta d'Identità.

Art. 21

Mezzi ed apparecchiature in dotazione

1. Ai mezzi di trasporto ed ai mezzi operativi in dotazione alla Polizia Locale sarà applicata la livrea e l'allestimento previsto dalle Leggi e dai Regolamenti Regionali vigenti in Lombardia.
2. Il Personale che ha in consegna o in assegnazione o che comunque utilizza strumenti ed apparecchiature è responsabile del loro corretto utilizzo e conservazione e deve inoltre segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio ogni malfunzionamento.

Art. 22

Veicoli in dotazione

1. Ogni Operatore della Polizia Locale ha l'obbligo, se richiesto, della guida dei veicoli comunali compatibili con la categoria della patente di guida posseduta.

Art. 23

Massa vestiario, armamento e strumenti di autotutela

1. Il Personale appartenente alla Polizia Locale riceve annualmente e in base alle disposizioni del Responsabile del Servizio la fornitura di vestiario e calzature del tipo previsto dalle Leggi e dai Regolamenti Regionali della Lombardia in materia di Polizia Locale; riceve inoltre i DPI previsti dal DVR; riceve infine gli strumenti di autotutela ammessi dalle Norme e dalle qualifiche possedute.



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

2. Agli Operatori a cui viene attribuita la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza viene assegnata in via continuativa un'arma corta del cui uso e della cui custodia è a tutti gli effetti responsabile unico l'assegnatario.
3. E' fatto divieto di lasciare l'arma in dotazione in custodia o in deposito nelle strutture comunali.

Capo V

MISSIONI ED OPERAZIONI ESTERNE, DISTACCHI E COMANDI TEMPORANEI

Art. 24

Missioni ed operazioni esterne. Rappresentanza

1. L'ambito ordinario dell'attività svolta dagli Operatori della Polizia Locale è quella del territorio comunale del Comune di Filighera o dell'Ente con cui lo stesso opera in regime di convenzione o consorzio o unione od anche il territorio di competenza dell'Ente presso il quale uno o più Operatori sono stati comandati o distaccati.
2. Le operazioni esterne al territorio comunale di Filighera d'iniziativa dei singoli durante il servizio, sono ammesse esclusivamente in caso di necessità ed improcrastinabilità dovuta alla flagranza dell'illecito accertato nel territorio di servizio ordinario.
3. Le attività esterne per soccorso in caso di calamità e disastri, o per rafforzare altri Corpi o Servizi in particolari occasioni stagionali od eccezionali, sono ammesse previo accordo tra le Amministrazioni interessate e solo a seguito di autorizzazione concessa dal Sindaco del Comune di Filighera.
4. Di tali attività esterne, sempre quando sia cronologicamente possibile, deve essere data preventiva comunicazione al Prefetto di Pavia e a quello della Provincia dove verranno svolti i servizi extraterritoriali.

Art. 25

Servizi esterni extraistituzionali

1. Previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Filighera potranno essere svolti servizi presso altri Enti o terzi richiedenti.
2. I servizi verranno autorizzati, sentito il parere del Responsabile del Servizio di Polizia Locale, qualora non vengano pregiudicate la funzionalità e l'efficienza del Servizio di Polizia Locale.



COMUNE DI FILIGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 29/A
27010 Filighera (PV)

tel: 0382.969321
Fax: 0382.960336
P.Iva 00339070187

Capo VI DISPOSIZIONI FINALI

Art. 26

Efficacia dei servizi di polizia

1. Il Responsabile/Comandante informa periodicamente l'Amministrazione Comunale sui risultati ottenuti dai servizi e sulla loro efficacia rispetto alle finalità generali indicate all'Art. 1 di questo Regolamento.

Art. 27

Violazioni

1. Le violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, salvo che non costituiscano violazione di Norma penale, sono considerate illeciti disciplinari e in quanto tali perseguite ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali di settore.

Art. 28

Pubblicità del Regolamento

1. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'Art. 11 della Legge 65/86 il presente Regolamento, divenuto esecutivo, verrà trasmesso agli Assessorati agli EELL ed alla Sicurezza e Protezione Civile della Regione Lombardia.

Art. 29

Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento saranno applicate le Norme ed i Regolamenti Regionali o dello Stato o i CCNQ vigenti.

Art. 30

Entrata in vigore del Regolamento

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore ai sensi del vigente Statuto Comunale.