

Comune di Filighera
Provincia di Pavia



**REGOLAMENTO DEL “TAVOLO DELLE
FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI
FILIGHERA”**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale
n° 25 del 03/07/2014

REGOLAMENTO DEL “TAVOLO DELLE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI FILIGHERA”

Art. 1 TAVOLO DELLE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI FILIGHERA

E' istituito il “Tavolo delle Forme associative del Comune di Filighera”. Ne possono fare parte tutte le Associazioni, gli Enti e i Circoli, di carattere apolitico e apartitico, impegnati in attività di solidarietà sociale, culturale, sportiva, ambientale, ricreativa, operanti nel nostro Comune, che ne facciano richiesta.

Art. 2 PRINCIPI ISPIRATORI E FINALITA'

Il “Tavolo delle Forme associative del Comune di Filighera” si propone principalmente quale strumento di esplicitazione ed applicazione del principio di sussidiarietà, al fine di valorizzare, promuovere e armonizzare le attività delle libere forme associative, favorendone la leale collaborazione e reciproca trasparenza. Il Comune, per valorizzare gli organismi a base associativa, così come espresso nell'art. 53 dello Statuto Comunale, individua nel Tavolo lo strumento idoneo per la promozione e il coordinamento di attività e iniziative capaci di realizzare le sinergie necessarie al perseguimento di obiettivi comuni. Per suo tramite il Comune valorizza e promuove attività e iniziative destinate a tutte le fasce d'età, nei seguenti settori: attività culturali, educative, sportive, ricreative, ambientali e servizi alla persona.

Art. 3 MEMBRI DEL TAVOLO, MODALITÀ DI ADESIONE E RECESSO E DURATA

1. Il Tavolo è un organo composto dal Sindaco, o suo delegato, cui spetta la funzione di Presidente, da due membri appartenenti al Consiglio Comunale, di cui uno riservato alla minoranza consiliare, votati in conformità con lo Statuto e i Regolamenti Comunali, e da due membri per ogni forma associativa, indicati dalle stesse agli uffici comunali.
2. I Consiglieri Comunali nominati dal Consiglio Comunale in seno alle forme associative non possono rappresentare le stesse nel Tavolo.
3. Le forme associative interessate ad aderire al Tavolo devono far pervenire la loro richiesta presso il Comune Di Filighera a partire dal 1 Maggio ed entro e non oltre il 31 Settembre di ogni anno. Il Presidente, nel rispetto del presente regolamento, decide in merito alla richiesta, entro 20 giorni dalla presentazione della domanda, comunicando al Tavolo, nella prima seduta utile, la propria decisione e le relative motivazioni.
4. Le forme associative che vogliano uscire dal Tavolo possono far pervenire la loro richiesta di recesso al Presidente del Tavolo, che la comunica nella prima riunione successiva ai membri del Tavolo.
5. Le forme associative devono comunicare senza ritardo al Presidente del Tavolo l'eventuale variazione dei loro Rappresentanti.
6. Tutte le cariche del Tavolo sono gratuite.
7. Il Tavolo resta in carica per l'intero mandato Amministrativo.

Art. 4 CONVOCAZIONE DEL TAVOLO

1. La seduta di insediamento del Tavolo è convocata dal Presidente. Nel corso della prima seduta il Tavolo provvederà a nominare tra i propri componenti un Vice-Presidente e un Segretario.
2. Il Tavolo viene convocato almeno due volte l'anno dal Presidente con apposita comunicazione contenente l'ordine del giorno della seduta.
3. Il Presidente riunisce il Tavolo, in un termine non superiore a 20 giorni, su richiesta di almeno due quinti dei membri del Tavolo, inserendo all'ordine del giorno la questione per la quale è stata richiesta la convocazione.
4. L'avviso di convocazione dovrà pervenire ai componenti del Tavolo almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione a cura del Presidente del Tavolo.

5. La convocazione della prima seduta avrà forma scritta, le successive avverranno secondo le modalità concordate dal Tavolo.

Art. 5 FUNZIONAMENTO DEL TAVOLO

1. Per la validità della seduta devono essere presenti almeno i due quinti dei membri del Tavolo. Nel caso in cui tale quorum non venga raggiunto non possono essere prese decisioni.
2. I lavori del Tavolo vengono presieduti dal Presidente.
3. Le decisioni vengono prese dalla maggioranza dei membri del tavolo presenti, con votazione per alzata di mano.
4. Di ciascuna riunione viene redatto uno specifico verbale a cura del Segretario o, in caso di sua assenza, da un membro del Tavolo che assume il ruolo di Segretario. Copia del verbale dovrà essere consegnata presso gli uffici comunali.
5. Le sedute del Tavolo sono pubbliche.

Art. 6 FINALITÀ E ATTIVITÀ

1. Il “Tavolo delle Forme associative del Comune di Filighera” è un organismo consultivo, propositivo e organizzativo, attraverso il quale il Comune valorizza e promuove la partecipazione e la collaborazione delle libere forme associative.
2. Sono individuate le seguenti attività tra quelle che il Tavolo può svolgere:
 - coordinamento tra le varie forme associative per lo svolgimento delle loro proprie attività e di progetti patrocinati dall'Amministrazione;
 - definizione di programmi comuni fra le forme associative che ne fanno parte;
 - esercizio di attività comuni per il funzionamento delle forme associative facenti parte del Tavolo e a beneficio della popolazione;
 - possibilità per le forme associative che aderiscono di individuare una forma di organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento di determinate attività;
 - possibilità di essere consultato dall'Amministrazione Comunale per esprimere un parere non vincolante sulle scelte della stessa che incidano sull'attività delle forme associative.
3. Tutte le forme associative che vogliono accedere a contributi comunali devono fare parte del “Tavolo delle Forme associative del Comune di Filighera”.
4. Il Presidente aggiornerà il Tavolo riguardo ad ogni contributo erogato ad ogni singola forma associativa aderente, al fine di favorire la trasparenza e la reciproca e leale collaborazione.

Art. 7 SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il “Tavolo delle Forme associative del Comune di Filighera” ha sede presso i locali individuati dal Comune. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali per le riunioni e le attrezzature d'ufficio per supportare il lavoro del Tavolo stesso.

Art. 8 DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

1. Il Comune provvede a dare ampia pubblicità al presente Regolamento attraverso gli strumenti più idonei.
2. Il Tavolo può richiedere copia di ogni documento in possesso degli Uffici Comunali che ritenga di interesse per il Tavolo stesso, salvi i limiti di legge in materia di segreto d'ufficio.

Art. 6 NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione consiliare che lo approva.
2. Ogni modifica al seguente regolamento compete al Consiglio Comunale anche su eventuali istanze provenienti dal Tavolo.