

COMUNE DI FILIGHERA
(Prov. di Pavia)

IN DATA 26/11/04

REGOLAMENTO COMUNALE PER I TRASPORTI SOCIALI

1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo, da parte dell'utenza, dell'automobile comunale adibita ai servizi sociali. In nessun caso il servizio in argomento può intendersi sostitutivo o integrativo del servizio di trasporto pubblico, essendo indirizzato unicamente verso le fasce deboli della popolazione.

Per lo svolgimento del servizio il Comune coinvolgerà il volontariato presente sul territorio in omaggio ai principi di sussidiarietà orizzontale.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Gli utenti anziani soli e coloro che seppure in età più giovanile siano affetti da patologie tali da renderli fisicamente impossibilitati ad utilizzare i mezzi pubblici o quando non vi siano collegamenti pubblici tra il Comune e la destinazione, che necessitino di cicli di cure, di effettuare analisi o visite presso centri sanitari specialistici, ovvero che debbano recarsi presso qualche Ente o Amministrazione per risolvere problemi contingenti che li riguardino, possono richiedere ed ottenere di essere accompagnati a destinazione e riaccompagnati a casa con l'automezzo comunale.

A tal fine l'utente o, in caso di impossibilità un suo parente, in sede di richiesta del servizio, dovrà compilare apposito modulo in cui dichiarare:

- Di avere necessità di effettuare (visita specialistica/ciclo di cure/ecc.) presso.....nei giorni.....e nelle ore.....;
- Di non poter utilizzare i mezzi pubblici perché.....;
- Di non avere alcun congiunto disponibile ad accompagnarlo;
- Di essere a conoscenza che dovrà corrispondere al Comune di Filighera, a titolo di rimborso spese, un costo di EURO 5,00 a viaggio, salvo i casi in cui l'utente debba fruire di cure cicliche. In tal caso viene fissato un tetto massimo di spesa mensile pari ad Euro 25,00;
- Di essere a conoscenza che la sua istanza sarà accolta soltanto se in quei giorni vi saranno posti disponibili sull'autoveicolo e se la destinazione coincide con quella già prevista. In caso contrario dovranno essere concordate altre giornate;
- Di impegnarsi a comunicare all'Ente erogatore del servizio la cessazione dello stato di impossibilità di cui al precedente punto 2), non appena essa si realizza ovvero il venir meno della necessità di ottenere il servizio. In tali circostanze l'Ente cesserà l'erogazione del servizio;
- Di non essere affetto da patologie tali che possano arrecare pericolo per sé stesso o terzi durante il trasporto;
- Di essere a conoscenza e di accettare le norme regolamentari che disciplinano l'accesso al servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune valuterà le istanze pervenute in stretto ordine cronologico di presentazione al Protocollo. Tra tutti coloro che sono in possesso dei requisiti per fruire del servizio

accoglierà quelle ammissibili fino alla concorrenza col numero dei soggetti trasportabili sull'autoveicolo; le altre saranno rinviate ad altra data da concordare con l'utenza.

2. Sull'autovettura non saranno ammesse più persone di quante, oltre all'autista ed eventualmente l'accompagnatore essa può trasportare secondo l'omologazione ottenuta. Qualora un utente non sia in grado di deambulare o abbia patologie tali da renderlo non autosufficiente, egli dovrà farsi accompagnare, a sue spese, da un assistente o da un parente. E' in ogni caso escluso che l'autista disimpegni anche tali funzioni.

Resta comunque a discrezione dell'Ente, nella persona dell'Assessore ai servizi sociali o, in sua assenza, del Sindaco, non ammettere soggetti affetti da patologie che possano compromettere la sicurezza del trasporto nonché della salute propria e di terzi.

3. Il servizio non potrà iniziare prima delle ore 8,00 e terminare oltre le ore 13,00 della medesima giornata di inizio, intendendosi tali orari rispettivamente quello di partenza dal Comune di Filighera e quello di rientro nel Comune di Filighera. In ogni caso non verrà di norma effettuato più di un viaggio al giorno. E' altresì escluso il servizio nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

Trattandosi di servizio che potrà vedere coinvolto il volontariato, qualora nel Comune vi fossero cittadini disposti a condurre l'autovettura in qualità di volontari, l'utilizzo della stessa potrà essere consentito, in deroga con quanto previsto nel primo capoverso, anche in orari pomeridiani e comunque diversi rispetto a quelli sopra indicati.

4. Qualora per il medesimo giorno siano interessate più persone con destinazioni diverse, l'erogazione verrà effettuata per la destinazione che ha ottenuto il maggior numero di richieste e, in caso di parità, quella più distante e/o dove la prestazione è ritenuta più urgente. In ogni caso l'urgenza documentata assume priorità assoluta.
5. Il pagamento del costo del servizio dovrà essere effettuato presso l'Ufficio economato del Comune a conclusione del viaggio o, in caso di chiusura degli uffici comunali, entro il primo giorno successivo. L'utente moroso che, benché sollecitato, non provveda al pagamento di quanto dovuto, potrà essere escluso dalla ulteriore fruizione del servizio.

4. RESPONSABILITA'

Il Comune è sollevato da qualunque responsabilità qualora, per fatto impreveduto ed a lui non imputabile, non sia possibile effettuare il viaggio nella giornata prenotata.